



Account Opening Form / नवीन खाते उघडण्याचा अर्ज

BRANCH : _____
शाखा :

DATE : ____ / ____ / ____
दिनांक :

Customer No. _____
ग्राहक क्र. :

A/c. No. _____
खाते क्र. :

I / We request you to open my / our saving account in your Society
मी/आम्ही अशी विनंती करतो की तुमच्या संस्थेमध्ये माझे / आमचे बचत खाते उघडावे.

खात्याचा प्रकार: बचत ठेव खाते Saving A/c. चालू ठेव खाते Current A/c. मुदत ठेव Fixed Deposit मासिक ठेव Monthly A/c.

Surname आडनाव	Name नाव	Father's / Husband's Name वडिलांचे / पतीचे नाव	(Photo) छायाचित्र
1 _____	_____	_____	1
2 _____	_____	_____	
3 _____	_____	_____	
4 _____	_____	_____	

Specimen Signature (Please don't sign in Black Ink) / नमुना स्वाक्षरी (काळ्या शाईने करू नये)				(Photo) छायाचित्र
(1) _____	_____	(2) _____	_____	2
(3) _____	_____	(4) _____	_____	
_____				3
				4

1. Either or survivor 2. Jointly or survivor 3. Former or survivor 4. Any one of us or any one of the survivor or the last survivor
5. Other (Please Specify)

१. एक किंवा जीवित. २. सर्व मिळून किंवा जीवित. ३. पहिला किंवा जीवित. ४. आमच्यापैकी एक अथवा जीवितापैकी एक किंवा शेवटचा जीवित
५. अन्य (कृपया माहिती द्या) _____

Personal Details / वैयक्तिक माहिती

(To be filled by Joint A/c. holders separately) / (प्रत्येक खातेदाराने वेगळी भरावी)
(Attach documentary evidence for minor /senior citizen (above 60 yrs.) / (अज्ञान किंवा ज्येष्ठ नागरिकांसाठी (६० वर्षांवरील) कागदोपत्री पुरावा जोडावा.)

Date of Birth : **DD** **MM** **YY**
जन्मदिनांक : दिनांक महिना वर्ष

Marital Status : **Single / Married / Unmarried** **Children** :
लग्नविषयक : एकटा / विवाहित / अविवाहित मुले :

Gender : **Male / Female**
लिंग : पुरुष / स्त्री

Occupation : **Salaried / Business / Retired / Student / Housewife / Self Employed / Other**
व्यवसाय : पगारी / व्यवसाय / निवृत्त / विद्यार्थी / गृहिणी / स्वतःचा व्यवसाय / अन्य

Employer / Business Name & Address _____
नोकरीचे / व्यवसायाचे नांव व पत्ता :

Employee No. : **Designation** :
सेवक क्र. : पद :

Annual Income : **PAN / GIR No.**
वार्षिक उत्पन्न : पॅन / जी. आय. आर. क्र. _____

Passport No. : **Expiry Date of Passport** :
पारपत्र क्र. : पारपत्र मुदत संपण्याचा दिनांक _____

Previous Banker : **A/c. No. :**
आधीची बँक : खाते क्र. : _____

Membership if any : **Membership No.**
सभासदत्व असल्यास : सभासद क्र. _____

Residence : **Owned / Rental**
निवास स्थान : स्वतःचे / भाड्याचे _____

Flat No. and Name of the Society _____
सदनिका क्र. आणि सोसायटीचे नाव

Road No. / Name : **Area / Locality**
रस्ता क्र. / नाव : स्थळ / विभाग : _____

City : **Pin** :
शहर : पिन : _____

Tel. No. : **(R)** **(O)** :
दूरध्वनी क्र. : (घरचा) : (कार्यालयीन) : _____

E-mail ID. : **Mobile No.**
ई मेल आयडी : दूरभाष भ्रमणध्वनी क्र. : _____

Proof of Identity / ओळखविषयक पुरावा

(Attach copies & provide original for verification)

Passport / Letter From Existing Bank / PAN or provide at least one each from List A & List B (Please tick)

(मूळ पत्राच्या प्रती जोडा व मूळपत्र पडताळणीसाठी आणा.)

पासपोर्ट, सध्याच्या बँकेकडून पत्र, पॅन किंवा खालीलपैकी लिस्ट ए व लिस्ट बी पैकी किमान एक (बरोबरची खूण करा.)

List A (Proof of Identity) / लिस्ट ए (ओळखविषयक पुरावा)	List B (Proof of Present Address) / लिस्ट बी (ओळखविषयक पुरावा)
Voter's ID Card / मतदार ओळखपत्र	Latest Electricity Bill / Telephone Bill / चालू वीज बिल / फोन बिल / LIC Premium Receipt एलआयसी हप्त्याची पावती
Driving Licence / वाहन चालविण्याचा परवाना	Letter From Employer/Educational Institute giving present residential address व्यावसायिक / शैक्षणिक संस्थेकडून पत्र ज्यात सध्याच्या पत्त्याचा उल्लेख आहे
ID Card of reputed employer / Educational Institute व्यावसायिक / शैक्षणिक संस्थेचे ओळखपत्र	Photo copy of Agreement of residential flat/maintenance receipt राहत्या घराच्या करारनाम्याची छायांकित प्रत/देखभाल पावती
Govt. / Defence ID card / सरकारी / डिफेन्स ओळखपत्र	Income / Wealth Tax Assessment Order आयकर / संपत्तीकर आकारणीचे विवरण पत्र
Any Other / अन्य	

Documents Required / आवश्यक कागदपत्रे

(Provide Original For Verification)

Individuals : 1) Photograph 2) Photo Copy of PAN Card/Form 60 3) Proof of Identity

Club/Trust/Society : 1) Photograph of all authorized signatories
2) Certified copy of Trust Deed
3) Certified Copy of Bye laws
4) Resolution to open the account and Authorized Signatories
5) Certified copy of Registration Certificate.

HUF : 1) Photographs of the Karta and all Co-parceners
2) HUF letter signed by Karta & all major co-parceners.

(पडताळणीसाठी मूळ प्रत आणा)

वैयक्तिक : १) छायाचित्र २) पॅन कार्डची छायांकित प्रत/फॉर्म ६० ३) ओळखविषयक पुरावा

क्लब/ट्रस्ट/सोसायटी : १) सर्व जबाबदार व्यक्तींची छायाचित्रे २) विश्वस्त संस्थेच्या उपविधीची प्रमाणित प्रत
३) उपविधीची प्रमाणित प्रत ४) नवीन खाते उघडण्यासाठी ठराव
५) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत

हिंदू अविभक्त कुटुंब : १) कर्त्याचे आणि सर्व सामायिक वारसांची छायाचित्रे
२) हिंदू अविभक्त कुटुंबाचे पत्र (कर्त्याने स्वाक्षरी केलेले) आणि सर्व सज्जान सामायिक वारसांचे संमतीपत्र

Declaration / जाहीरनामा

I / We declare, confirm, agree :-

- a) that all the particulars and information given in the Application form are true, correct, complete, up-to-date in all respects and I/We have not withheld any information,
b) that the rules of Savings Bank Account of the Bank have been read by ME / US and that I / WE accept them as binding upon me/us.

मी / आम्ही असे जाहीर करतो :-

- १) या अर्जातील तपशील व माहिती ही सत्य, बरोबर आहे आणि सर्व बाबींमध्ये पूर्ण आहे आणि मी/आम्ही कोणतीही माहिती लपविली किंवा राखून ठेवलेली नाही.
२) या बँकेच्या बचत खात्याचे सर्व नियम व अटी मी/आम्ही वाचल्या आहेत आणि त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत आणि त्या माझेवर/आमचेवर बंधनकारक आहेत.

* **Note :** If the depositor is illiterate, thumb impression should be attested by two witnesses.

* सूचना : जर खातेदार अशिक्षित असेल तर अंगठ्याचा ठसा दोन साक्षीदारांनी प्रमाणित करावा.

Your's Faithfully, आपला/आपले विश्वासू	Name & Address of Witness साक्षीदाराचा नाव व पत्ता	Signature of Witness साक्षीदाराची स्वाक्षरी
	1 _____	1 _____
	2 _____	2 _____

Introduction by an existing Account Holder / संस्थेच्या खातेदाराने ओळख दिली असल्यास

Mr. / Ms.
श्री./श्रीमती

Surname
आडनाव

Name
नाव

Father's / Husband's Name
वडिलांचे/पतीचे नाव

SB/CD/CC/OD/Loan A/c. No. :
ब.खा./चा.खा./सीसी/ओडी/कर्ज खाते क्र.

Branch. :
शाखा :

Tele. No. :
दूरध्वनी क्र :

I Know the customer for a period of _____ months / years and confirm his / her address.

मी सदर ग्राहकास

महिने/वर्ष या कालावधीपासून ओळखतो आणि तिने/त्याने दिलेला पत्ता बरोबर आहे.

Date
दिनांक

Signature Of Introducer :

ओळख करून घेणाऱ्याची स्वाक्षरी :

Signature Verified by / स्वाक्षरी पडताळणी

Name :

नाव :

Designation :

हुद्दा :

Employee Code :

कर्मचारी संकेत क्र.:

Signature :

स्वाक्षरी :

**Nomination (For Individual / Sole Proprietorship Accounts only)
नामनिर्देशन (व्यक्तिगत खात्यांसाठी / एकट्याच्या मालकीची संस्था असेल तर)
Nomination Form / नामनिर्देशन पत्र**

Nomination : Required
नामनिर्देशन : हवे

Not Required
नको

I / We nominate following named person as my / our nominee after my / our death who will be entitled legally to receive the money.
मी/आम्ही खालील व्यक्तीचे नाव सूचित आहोत. माझ्या / आमच्या मृत्यूनंतर खालील व्यक्ती कायदेशीररित्या पैसे मिळण्यास पात्र राहतील.

(Only one person can be nominated per account)

(एका खात्यासाठी फक्त एका व्यक्तीचे नामनिर्देशन होऊ शकते.)

Name & Address / नाव व पत्ता	Age / वय	Date of Birth जन्म दिनांक	Relation with Depositor खातेदाराशी नाते

As the nominee is minor on this date I / we appoint Shri./Smt./Miss _____
आजच्या घडीला नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती अज्ञान आहे. म्हणून माझ्या/आमच्या मृत्यूच्या वेळी मी / आम्ही श्री / श्रीमती / कुमार

Address
पत्ता

to receive the amount of the deposit on behalf of the nominee in the event of my/our death during the minority of the nominee.
या व्यक्तीची अज्ञान व्यक्तीचे (वाली म्हणून) नेमणूक करतो. माझ्या / आमच्या मृत्यूच्या वेळी नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असल्यास ह्या व्यक्तीला रक्कम मिळावी.

* Note : If the depositor is illiterate, thumb impression should be attested by two witnesses.

सूचना : जर खातेदार अशिक्षित असेल तर अंगठ्याचा ठसा दोन साक्षीदारांनी प्रामाणित करावा.

Signature(s) of Depositor(s) / खातेदाराच्या स्वाक्षरी 

Signature(s) of Witness(es) / साक्षीदारांच्या स्वाक्षरी

1.
2.
3.
4.

1.
2.

FOR SOCIETY'S USE ONLY /

संस्थेने भरावयाचा तपशील

A/c. Opened on :
खाते उघडण्याचा दिनांक : _____/_____/_____

Signature of Clerk :
लेखनिकाची स्वाक्षरी : _____

Signature of Sr. Clerk / Officer :
वरिष्ठ लिपिक / अधिकारी स्वाक्षरी : _____

Manager
व्यवस्थापक _____